**САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ОЗИНСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ**

**ЧАЛЫКЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Сорок первое заседание третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ № 98**

# **от 29 октября 2014 года**

**Об утверждении Положения о Порядке**

**управления и распоряжения**

**муниципальной собственности**

**Чалыклинского муниципального образования**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Совет Чалыклинского муниципального образования

РЕШИЛ:

 1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственности Чалыклинского муниципального образования.

 2. Признать утратившим силу решение Совета Чалыклинского муниципального образования от 02.05.2007 года № 51 «Об утверждении Положения о Порядке управления и распоряжения муниципальной собственности Чалыклинского муниципального образования».

 3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

 4.Решение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Чалыклинского**

**муниципального образования В.А.Сармин**

приложение №1 к решению

Совета Чалыклинского

муниципального образования

от 29.10.2014г. № 98

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ** **В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЧАЛЫКЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Чалыклинского муниципального образования м (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, гражданским законодательством, Федеральным законом  "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Чалыклинского муниципального образования, иными нормативными актами Российской Федерации, Саратовской области.

Настоящее Положение регулирует отношения в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Чалыклинского муниципального образования, органами местного самоуправления Чалыклинского муниципального образования, муниципальными предприятиями и учреждениями (автономными, бюджетными и казенными) Чалыклинского муниципального образования.

1.2. Настоящее Положение распространяется на имущество, находящееся в собственности муниципального образования в соответствии со ст. 50 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Нормы настоящего Положения не распространяются на отношения в сфере управления и распоряжения средствами муниципального образования, природными ресурсами, в том числе земельными участками.

1.4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом направлено на достижение следующих целей:

увеличение доходов местного бюджета на основе эффективного управления муниципальным имуществом;

оптимизацию структуры муниципального имущества;

публичность;

привлечение инвестиций.

Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с принципами:

законности;

эффективности;

подконтрольности;

подотчетности;

повышение конкурентоспособности муниципальных предприятий, улучшение финансово-экономических показателей их деятельности за счет эффективного и рационального использования муниципального имущества.

1.5. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в следующих формах:

закрепление имущества за муниципальными предприятиями Чалыклинского муниципального образования на праве хозяйственного ведения;

закрепление имущества на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными и казенными учреждениями Чалыклинского муниципального образования;

передача имущества во временное владение и пользование (аренду, безвозмездное, пользование);

передача имущества в доверительное управление;

передача имущества в залог;

отчуждение имущества (в том числе в порядке приватизации);

**2. Основания приобретения имущества в собственность Чалыклинского муниципального образования**

2.1. Основаниями приобретения имущества в собственность Чалыклинского муниципального образования являются:

2.1.1. Безвозмездная передача в собственность муниципального образования имущества федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, гражданами и юридическими лицами.

2.1.2. создание или приобретение в собственность муниципального образования за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2.1.3. Приобретение имущества муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также получения ими плодов, продукции и доходов от использования муниципального имущества.

2.1.4. Прием в собственность муниципального образования приватизированных жилых помещений, принадлежащих гражданам в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1.5. Признание права собственности муниципального образования на бесхозяйную вещь, а также выморочное имущество в виде расположенного на территории муниципального образования жилого помещения.

**3. Компетенция органов местного самоуправления Чалыклинского муниципального образования в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом**

3.1. От имени Чалыклинского муниципального образования права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом осуществляют органы местного самоуправления: Совет депутатов Чалыклинского муниципального образования, и администрация Чалыклинского муниципального образования.

3.2. В компетенцию Совета входит:

3.2.1. Установление порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3.2.2. Утверждение порядка приватизации муниципального имущества.

3.2.3 Определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений.

3.2.4. Дача согласия администрации Чалыклинского муниципального образования на распоряжение акциями (долями), находящимися в собственности муниципального образования.

3.2.5. Дача согласия администрации Чалыклинского муниципального образования на создание, реорганизацию и ликвидацию муниципальных предприятий и учреждений, заслушивание отчетов об их деятельности по мере необходимости.

3.2.6. Ежегодное утверждение реестра муниципальной собственности Чалыклинского муниципального образования.

3.2.7. Принятие решений о согласовании приобретения движимого и недвижимого имущества стоимостью свыше 500 тысяч рублей.

3.2.8. Принятие решений о даче согласия на предоставление муниципального имущества во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, органам государственной власти Российской Федерации, отчуждение и совершение иных сделок в соответствии с действующим законодательством.

3.2.9. Предоставление льгот по арендной плате.

3.2.10. Принятие решения о залоге муниципального имущества - недвижимости.

3.2.11. Принятие решений о передаче муниципального имущества в государственную собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, собственность муниципальных образований.

3.2.12. Принятие решения об обмене муниципального имущества - объектов недвижимости.

3.2.13. Принятие решения об участии Чалыклинского муниципального образования в предприятиях различных организационно-правовых форм путем внесения вкладов в их уставные капиталы.

3.2.14. Распоряжение закрепленным за Советом депутатов Чалыклинского муниципального образования имуществом.

3.2.15. Осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Саратовской области и Уставом Чалыклинского муниципального образования.

3.3. В компетенцию администрации Чалыклинского муниципального образования входит:

3.3.1. Принятие в собственность муниципального образования имущества, передаваемого на безвозмездной основе.

3.3.2. Направление ходатайств о передаче объектов муниципальной собственности в соответствующие органы Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

3.3.3. По согласованию с Советом депутатов передача объектов муниципального имущества в доверительное управление.

3.3.4. Распоряжение акциями (долями), находящимися в муниципальной собственности Чалыклинского муниципального образования, по согласованию с Советом депутатов Чалыклинского муниципального образования.

3.3.5. Включение муниципального имущества в реестр муниципальной собственности муниципального образования.

3.3.6. Разрешение на залог муниципального имущества казны муниципального образования и согласование с Советом депутатов передачи в залог муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, в соответствии с настоящим Положением.

3.3.7. Определение порядка назначения и освобождения от должности, порядка оплаты труда, проведения аттестации руководителей муниципальных предприятий и учреждений, утверждение примерной формы трудового контракта с руководителем, заслушивание отчетов о деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

3.3.8. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

3.3.9. Утверждение перечня недвижимого имущества, закрепляемого за бюджетными учреждениями учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных учредителем.

3.3.10. Установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений.

3.4. Администрация Чалыклинского муниципального образования осуществляет следующие полномочия собственника:

3.4.1. Ведет реестр муниципальной собственности Чалыклинского муниципального образования.

3.4.2. Закрепляет (изымает) объекты муниципального имущества в хозяйственное введение и оперативное управление за муниципальными предприятиями и учреждениями в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.4.3. Передает во временное владение и пользование (аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и т.д.) и на ответственное хранение муниципальное имущество в соответствии с настоящим Положением.

3.4.4. Осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

3.4.5. Совершает сделки с муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Положением.

3.4.6. Осуществляет приватизацию муниципального имущества в соответствии с положением о приватизации муниципального имущества … муниципального образования.

3.4.7. Контролирует поступление в бюджет Чалыклинского муниципального образования средств от приватизации и использования муниципального имущества, принимает необходимые меры для обеспечения этих поступлений.

3.4.8. Вносит изменения в реестр муниципальной собственности Чалыклинского муниципального образования.

3.4.9. Исключает муниципальное имущество из реестра муниципальной собственности Чалыклинского муниципального образования.

3.4.10. Утверждает перечни особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений.

**4. Учет муниципального имущества, контроль за его сохранностью и использованием**

4.1. Учет муниципального имущества осуществляется администрацией Чалыклинского муниципального образования на бумажном и магнитном носителях в соответствии с настоящим Положением.

Реестр муниципальной собственности Чалыклинского муниципального образования подлежит ежегодному утверждению Советом депутатов Чалыклинского муниципального образования перед принятием решения об утверждении бюджета муниципального образования на очередной финансовый год.

4.2. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях:

достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества, в том числе закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями или переданного во временное владение и (или) пользование иным юридическим и физическим лицам в соответствии с настоящим Положением;

повышение эффективности использования муниципального имущества, в том числе в части повышения доходности от ее коммерческого использования;

обеспечение законности в деятельности муниципальных предприятий и учреждений по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;

обеспечение законности по владению и пользованию муниципальным имуществом иными юридическими и физическими лицами;

приведение учетных данных об объектах контроля в соответствие с их фактическими параметрами.

4.3. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

выявление отклонений, различий между зафиксированным в документах состоянием муниципального имущества на момент контроля и ее фактическим состоянием;

выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов контроля, а также нарушений установленного порядка их использования;

устранение нарушений установленного порядка использования муниципального имущества;

определение технического состояния объектов контроля и возможности их дальнейшей эксплуатации.

4.4. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, переданного муниципальным предприятиям и учреждениям, осуществляет администрация Чалыклинского муниципального образования.

4.5. Администрация Чалыклинского муниципального образования при выявлении фактов использования муниципального имущества не по назначению, либо по необеспечению сохранности или незаконного распоряжения имуществом, обязаны проинформировать об этом Совет депутатов Чалыклинского муниципального образования, реализовать права, предоставленные действующим законодательством для защиты нарушенных прав.

4.6. В целях осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества администрация Чалыклинского муниципального образования:

4.6.1. Осуществляет ежегодные документальные проверки данных бухгалтерской отчетности, представляемых муниципальными предприятиями и учреждениями, использующими муниципальное имущество, на соответствие данным, содержащимся в реестре муниципальной собственности Чалыклинского муниципального образования.

4.6.2. Осуществляет проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального имущества.

4.7. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в плановом и внеплановом порядке.

4.7.1. Плановый контроль осуществляется в соответствии с перспективным планом работы администрации муниципального образования на предстоящий год и текущими планами работы на квартал. Плановый контроль в форме документальной проверки проводится ежеквартально по данным бухгалтерского учета муниципальных предприятий и учреждений.

4.7.2. Внеплановый контроль осуществляется:

при передаче муниципального имущества в аренду, пользование, залог, при ее выкупе, продаже;

при прекращении срока действия договоров аренды, безвозмездного пользования, а также в случаях их расторжения;

при установлении фактов хищений, порчи имущества, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

при реорганизации муниципальных предприятий и учреждений; при поступлении информации о ненадлежащем исполнении условий договоров аренды и безвозмездного пользования.

4.8. Для осуществления проверок фактического наличия, состояния сохранности муниципального имущества и ее использования, администрации Чалыклинского муниципального образования образует рабочую комиссию.

4.9. Муниципальные предприятия и учреждения, использующие муниципальное имущество, при извещении их о предстоящей проверке обязаны подготовить необходимые документы, назначить работников для оказания содействия в работе комиссии.

4.10. По окончании проверки администрация Чалыклинского муниципального образования:

издает и направляет в адрес руководителя предприятия или учреждения справку по итогам проверки с рекомендациями о мерах по устранению выявленных нарушений с указанием срока их выполнения;

при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации, ставит вопрос о прекращении права хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальным имуществом, расторжения договоров аренды, безвозмездного пользования, принимает меры по изъятию этого имущества в установленном законом порядке;

при выявлении нарушений, повлекших нанесение ущерба имущественным интересам района, принимает в установленном законом порядке меры по возмещению этого ущерба;

принимает меры по привлечению в установленном порядке к дисциплинарной ответственности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, допустивших действия, которые нанесли имущественный ущерб району.

4.11. Проведение технической инвентаризации, оценки и оформление документов для государственной регистрации муниципальной собственности осуществляют:

4.11.1. администрация Чалыклинского муниципального образования - право муниципальной собственности на недвижимое имущество.

4.11.2. Правообладатели - право хозяйственного ведения и оперативного управления.

4.11.3. Арендаторы - право аренды.

4.11.4. Лицо, в чью пользу устанавливается ограничение, - ограничение права муниципальной собственности (сервитут).

4.11.5. Лицо, приобретающее право собственности, - отчуждение муниципального имущества.

**5. Управление муниципальным имуществом**

5.1. Закрепление муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление.

5.1.1. Муниципальное имущество - недвижимость первоначально закрепляется в хозяйственное ведение муниципальным предприятием и в оперативное управление муниципальным учреждением решением Совета депутатов после их создания.

Закрепление движимого имущества и дополнительно закрепляемого недвижимого в процессе деятельности муниципальных учреждений и предприятий производится распоряжением администрации Чалыклинского муниципального образования.

5.1.2. Имущество, принадлежащее муниципальным предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, учитывается в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления муниципальным имуществом прекращаются в случае:

отчуждения недвижимого имущества - на основании решения администрации Чалыклинского муниципального образования;

отчуждения движимого имущества - на основании постановления администрации Чалыклинского муниципального образования, в соответствии с настоящим Положением;

списания - на основании и в порядке, определяемом положением о порядке списания пришедшего в негодность имущества муниципальной собственности, утвержденном администрацией Чалыклинского муниципального образования;

изъятия имущества в казну как неиспользуемого или используемого не по назначению - на основании постановления администрации Чалыклинского муниципального образования.

5.1.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретенное муниципальным предприятием или учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципального предприятия или учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством для приобретения права собственности, без издания отдельного постановления.

Имущество, указанное в настоящем пункте, учитывается администрацией Чалыклинского муниципального образования в реестре муниципальной собственности муниципального образования на основании отчетности, представляемой муниципальными учреждениями и предприятиями ежегодно, по состоянию на 1 октября текущего года.

5.1.5. Муниципальные предприятия и учреждения пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом, переданным им в хозяйственное ведение или оперативное управление, в соответствии с их уставной деятельностью в пределах, не лишающих возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом муниципальных предприятий и учреждений.

5.1.6. Муниципальное имущество, переданное муниципальным предприятиям и учреждениям в хозяйственное ведение или оперативное управление, не является собственностью муниципальных предприятий и учреждений, остается неделимой и не может быть распределена по вкладам (долям, паям), в том числе между его работниками, продана, внесена в качестве вклада (пая) в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ без согласия Совета.

5.1.7. Муниципальное предприятие распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения в соответствии с Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

5.1.8. Муниципальное учреждение не вправе сдавать в аренду, в залог, в безвозмездное пользование муниципальное имущество без согласования с администрацией муниципального образования.

Администрация муниципального образования вправе изъять у муниципального учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться движимым имуществом балансовой стоимостью до 100000 рублей самостоятельно, свыше 100000 рублей - с согласия Совета.

5.2. Аренда муниципального имущества.

5.2.1. Муниципальное имущество, которое не теряет своих натуральных свойств в процессе использования, может быть передано в аренду в порядке, установленном Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции". Целевое назначение нежилых помещений, предоставляемые по договорам аренды, согласовываются Советом депутатов.

5.2.2. Арендодателем при сдаче в аренду муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении, выступают муниципальные предприятия и учреждения.

Договоры аренды подлежат согласованию с администрацией муниципального образования до их подписания, в случае проведения торгов по предоставлению в аренду муниципального имущества - до утверждения аукционной (конкурсной) документации.

При передаче в аренду муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования, арендодателем выступает администрация муниципального образования.

5.2.3. Существенным условием договора аренды является арендная плата, которая рассчитывается индивидуально для каждого объекта аренды и устанавливается на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

Финансирование расходов по подготовке отчетов о рыночной величине арендной платы осуществляется за счет собственных сред муниципальных предприятий и учреждений.

5.2.4. Индивидуальные льготы по арендной плате предоставляются Советом при наличии предварительного согласия антимонопольного органа.

5.3. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом.

5.3.1. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование юридическим и физическим лицам, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

5.3.2. Требования, указанные в пункте 5.3.1 настоящего Порядка не распространяются на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям для выполнения уставных видов деятельности.

5.3.3. Решение о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества - недвижимости принимает Совет, а в отношении движимого имущества - администрация муниципального образования в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

5.4. Залог муниципального имущества.

5.4.1. Залог муниципального имущества осуществляется для обеспечения обязательств муниципального образования, обязательств муниципальных предприятий и учреждений, иных обязательств, в исполнении которых заинтересовано муниципального образования, с целью эффективного использования муниципального имущества, привлечения инвестиций, обеспечения долгосрочных инвестиционных программ по развитию  муниципального образования, созданию условий для участия в строительстве, поддержания и развития социальной сферы, создания и реализации социальных программ, обеспечения обязательств по кредитам.

5.4.2. Предметом залога не может быть муниципальное имущество социального назначения, обеспечивающее выполнение уставных видов деятельности муниципальных учреждений или включенное в прогнозный план приватизации.

5.4.3. Решение о залоге муниципального имущества - недвижимости, составляющей казну муниципального образования принимается Советом на основании ходатайства администрации при наличии экономического обоснования.

В отношении недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, по предложению администрации муниципального образования Совет принимает решение о даче согласия на заключение договора залога.

5.4.4. Залогодателем муниципального имущества выступает:

администрация муниципального образования - в отношении муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования

 муниципальное предприятие - в отношении муниципального имущества, переданного ему в хозяйственное ведение.

5.4.5. Для получения разрешения на залог муниципального имущества муниципальное предприятие представляет в администрацию муниципального образования следующие документы:

заявление на имя главы администрации муниципального образования;

копию устава предприятия;

перечень закладываемого имущества с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату, подписанную руководителем предприятия и главным бухгалтером;

проект договора о залоге, содержащий условия, предусматривающие вид залога, существо обеспеченного залогом требования, его размер, сроки и порядок исполнения обязательства, состав и стоимость закладываемого имущества, условия страхования залогодателем закладываемого имущества, а также любые иные условия, относительно которых сторонами достигнуто согласие. В случае включения условия о залоге в договор, по которому возникает обеспеченное залогом обязательство, представляется проект этого договора;

баланс залогодателя на последнюю отчетную дату в объеме и формах, предусмотренных действующим законодательством, подписанный руководителем предприятия и главным бухгалтером;

экономическое обоснование необходимости залога;

согласования соответствующих отраслевых (функциональных) органов.

Отказ в выдаче разрешения на совершение залоговой сделки возможен:

при непредставлении полного перечня требуемых документов;

при признании структуры баланса предприятия неудовлетворительной;

5.4.6. Администрация муниципального образования ведет реестр залоговых сделок с муниципальным имуществом.

5.5. Передача муниципального имущества в доверительное управление.

5.5.1. Муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление в интересах муниципального образования в порядке, установленном Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

5.5.2. Передача в доверительное управление муниципального имущества осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования.

5.5.3. Договор доверительного управления заключается администрацией муниципального образования, который является учредителем доверительного управления.

5.5.4. Доверительным управляющим может быть индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением муниципальных (государственных) предприятий или учреждений.

5.5.5. Доверительный управляющий не может быть выгодоприобретателем по договору доверительного управления.

5.5.6. Договором доверительного управления могут быть предусмотрены ограничения в отношении действий доверительного управляющего по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

5.5.7. Договор доверительного управления заключается на срок, не превышающий пяти лет, и должен содержать:

состав имущества, передаваемого в доверительное управление;

объем полномочий доверительного управляющего по управлению муниципальным имуществом;

условия содержания и обеспечения сохранности переданных в доверительное управление объектов;

условия имущественной ответственности сторон;

срок действия договора;

основания досрочного расторжения договора;

**6. Распоряжение муниципальным имуществом**

6.1. Общие положения.

6.1.1. Распоряжение муниципальным имуществом осуществляется путем обмена, продажи, передачи в собственность Российской Федерации, Саратовской области, муниципальных образований, а также в иных формах, не запрещенных законом.

Не подлежат отчуждению объекты муниципальной собственности, обеспечивающие выполнение муниципальным образованием полномочий, определенных Федеральным законом N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

6.2. Обмен муниципальным имуществом

6.2.1. Обмен муниципальным имуществом - недвижимостью осуществляется в исключительных случаях для решения социально-экономических проблем муниципального образования.

6.2.2. Решение об обмене муниципального имущества - недвижимости принимает Совет депутатов.

6.2.3. Решение об обмене муниципального имущества - движимости принимает администрация муниципального образования.

6.2.4. Обмен муниципальным имуществом возможен только на равнозначные и равноценные объекты.

6.2.5. Оценка обмениваемого имущества производится независимым оценщиком.

Расходы по оценке несут собственники (правообладатели) имущества. В случаях, когда имущество признается неравноценным, соответствующая сторона обязана возместить разницу в ценах.

6.2.6. Предварительная проработка вопросов обмена конкретного муниципального имущества и представления официального заключения по этому вопросу осуществляется по письменному поручению главы Администрации соответствующим отраслевым (функциональным) органом Администрации. В официальном заключении делается анализ характеристик объектов предлагаемых к обмену и делается вывод о целесообразности (нецелесообразности) обмена.

6.3. Продажа муниципального имущества

6.3.1. Продажа муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне или переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям, осуществляется администрацией муниципального образования в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 585 "Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе", от 12 августа 2002 года N 584 "Об утверждении положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества".

В случае продажи недвижимого имущества, находящегося в казне муниципального образования Васильевского сельсовета Кочубеевского района Ставропольского края, оно включается в прогнозный план приватизации.

6.3.2. Продажа муниципального имущества - недвижимости осуществляется с согласия Совета:

администрацией муниципального образования - для имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений;

муниципальным предприятием - для имущества, находящегося в хозяйственном ведении.

6.4. Безвозмездная передача муниципального имущества

6.4.1. Передача имущества в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на федеральную, государственную и муниципальную, осуществляется администрацией муниципального образования на основании нормативных актов Российской Федерации, Саратовской области, муниципальных образований и решений Совета.

**7. Муниципальная казна муниципального образования**

7.1. Муниципальную казну муниципального образования (далее - муниципальная казна) составляет муниципальное имущество, не переданное муниципальным предприятиям и учреждениям, соответственно в хозяйственное ведение и оперативное управление и находящееся как на территории муниципального образования, так и за его пределами.

Функции уполномоченных органов по управлению муниципальной казной выполняет администрация муниципального образования.

7.2. Имущество казны принадлежит на праве собственности муниципальному образованию и не подлежит отражению в бухгалтерской отчетности органов местного самоуправления муниципального образования и других юридических лиц в качестве основных или оборотных средств.

7.3. Учет имущества казны и его движение осуществляется администрацией муниципального образования.

7.4. Документом, подтверждающим право собственности муниципального образования на имущество казны, является выписка из реестра муниципальной собственности муниципального образования.

7.5. Имущество казны при передаче его в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование и по иным основаниям подлежит отражению в бухгалтерской отчетности организаций в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.6. Содержание, текущий и капитальный ремонт имущества казны осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, за исключением случаев передачи его в пользование на основании соответствующих договоров. В этом случае, бремя расходов на содержание, текущий и капитальный ремонт имущества казны, возлагается на пользователя по договору, если иное не оговорено действующими нормативно-правовыми актами.

7.7. Контроль за сохранностью, целевым использованием имущества, составляющего муниципальную казну, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов, осуществляет администрация муниципального образования в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества.

Имущество казны может быть предоставлено в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в соответствии с настоящим Положением.

7.8. Объекты муниципальной казны могут быть пожертвованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Основанием для заключения договора пожертвования является решение Совета.

7.9. Оценка стоимости объектов муниципальной казны осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" за счет средств бюджета муниципального образования либо за счет иных источников, не противоречащих действующему законодательству.

7.10. Оценка стоимости объектов муниципальной казны является обязательной:

при приватизации муниципального имущества;

при предоставлении в аренду;

при предоставлении в безвозмездное пользование на срок более года;

при передаче в доверительное управление.