|  |
| --- |
|  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 2 октября 2023 года № 256

р.п. Озинки

О ликвидации муниципального бюджетного учреждения детский загородный лагерь «Ветерок» Озинского муниципального района Саратовской области

Руководствуясь статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.13 Федерального закона № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», на основании положительного заключения комиссии последствий принятия решения о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей муниципального бюджетного учреждения детский загородный лагерь «Ветерок» Озинского муниципального района Саратовской области, Протокола заседания районного Собрания Озинского муниципального района от 22.06.2023 года № 35. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать муниципальное бюджетное учреждение детский загородный лагерь «Ветерок» Озинского района Саратовской области, расположенное по адресу: 413614, Саратовская область Озинский район с.Балаши.

2. Утвердить состав ликвидационной комиссии муниципального бюджетного учреждения детский загородный лагерь «Ветерок» Озинского района Саратовской области в составе согласно приложению №1.

3. Утвердить план мероприятий по ликвидации муниципального бюджетного учреждения детский загородный лагерь «Ветерок» Озинского района Саратовской области согласно приложению №2.

4. Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 62 Гражданского кодекса РФ с момента принятия настоящего постановления и назначения ликвидационной комиссии учреждения к ней переходят все полномочия по управлению делами учреждения, его финансово-хозяйственной деятельностью в ликвидационный период.

5. Опубликовать (обнародовать) данное постановление в районной газете «Заволжская Нива» и разместить на официальном сайте администрации Озинского муниципального района Саратовской области.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озинского муниципального района Максакова А.С.

**Глава Озинского**

**муниципального района А.А.Галяшкина**

Приложение № 1

к постановлению

от 02.10.2023 года № 256

**Состав ликвидационной комиссии**

**муниципального бюджетного учреждения детский загородный лагерь «Ветерок» Озинского района Саратовской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Попкова Елена Михайловна | - начальник управления образования Озинского муниципального района, председатель комиссии; |
| Курило Анастасия Владимировна | - заместитель начальника управления образования администрации Озинского муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Мисюрин Олег Геннадьевич | -директор муниципального бюджетного учреждения детский загородный лагерь «Ветерок» Озинского муниципального района Саратовской области, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Григорьева Ксения Александровна | - заместитель главного бухгалтера МКУ «ЦБ УО»; |
| Зенкова Оксана Викторовна | - заместитель главы администрации по экономике и инвестиционной политике Озинского муниципального района; |
| Коныгина Оксана Васильевна | - начальник отдела правового обеспечения и муниципально-кадровой службы администрации муниципального района; |
| Максаков Александр Сергеевич | - заместитель главы администрации Озинского муниципального района; |
| Перин Дмитрий Владимирович | - первый заместитель главы администрации Озинского муниципального района Саратовской области; |
| Сахарова Татьяна Владимировна | - главный бухгалтер МКУ «ЦБ УО»; |
| Сергеева Лариса Александровна | - начальник финансового управления администрации муниципального района. |

Верно: начальник отдела делопроизводства

и технического обеспечения М.В.Подольская

Приложение № 2

к постановлению

от 12.09.2023 года № 256

**План мероприятий по ликвидации**

**муниципального бюджетного учреждения детский загородный лагерь «Ветерок» Озинского района Саратовской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий по ликвидации администрации | Срок проведения мероприятий | Ответственные лица |
| 1. | Направление уведомления в налоговый орган о начале процедуры ликвидации юридического лица и формировании ликвидационной комиссии (назначении ликвидатора) | В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | Ликвидационная комиссия |
| 2. | Уведомление в Единый федеральный реестр сведений о ликвидации юридического лица | Первое уведомление –  в течение трех рабочих дней с момента принятия постановления о ликвидации | Ликвидационная комиссия |
| Второе уведомление -после завершения процедуры ликвидации |
| 3. | Размещение в журнале «Вестник государственной регистрации» публикации о ликвидации и о порядке и сроках заявления требований кредиторов | Первая публикация – после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры ликвидации,  вторая публикация - через один месяц после выхода первой публикации | Ликвидационная комиссия |
| 5. | Принятие мер к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменного уведомления кредиторов о ликвидации юридического лица |  | Ликвидационная комиссия |
| 6. | Направление информации в органы службы занятости о предстоящем проведении мероприятий по ликвидации и возможном расторжении трудовых договоров с указанием должности, профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного работника | Не позднее чем за два месяца до начала проведения мероприятий | Ликвидационная комиссия |
| 7. | Уведомление работников персонально и под роспись о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией | Не менее чем за два месяца до увольнения работников | Ликвидационная комиссия |
| 8. | Составление промежуточного ликвидационного баланса, после окончания срока для предъявления требований кредиторов, которые содержат сведения о составе имущества ликвидируемых юридических лиц, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения | После окончания срока для предъявления требований кредиторами | Ликвидационная комиссия |
| 9. | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса | В течение пяти рабочих дней со дня предоставления баланса | Ликвидационная комиссия |
| 10. | Направление в налоговый орган уведомления о составлении промежуточного ликвидационного баланса | В течение трех дней со дня составления балансов | Ликвидационная комиссия |
| 11. | Осуществление расчетов с кредиторами | В течение 3-х месяцев со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия |
| 12. | Составление ликвидационного баланса после завершения расчетов с кредиторам | В течение пяти рабочих дней со дня окончания расчетов с кредиторами | Ликвидационная комиссия |
| 13. | Утверждение ликвидационного баланса | В течение двух рабочих дней со дня предоставления ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия |
| 14. | Направление в налоговый орган документов, предусмотренных статьей 21 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» о завершении ликвидации | в течение пяти рабочих дней со дня утверждения ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия |

Верно: начальник отдела делопроизводства

и технического обеспечения М.В.Подольская