|  |
| --- |
|  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24 января 2025 года № 24

р.п. Озинки

О формировании общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями социальной сферы в Озинском районе

В целях реализации подпункта "к" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", постановления Правительства Саратовской области от 30 декабря 2013 г. № 764-П "Об организации проведения независимой оценки качества работы государственных учреждений Саратовской области, оказывающих социальные услуги", а также повышения качества и доступности социальных услуг для населения, улучшения информированности потребителей о качестве работы организаций, оказывающих социальные услуги, стимулирования повышения качества работы таких организаций ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#Par120) об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями социальной сферы, расположенными на территории Озинского муниципального района, согласно приложению.

2. Рекомендовать председателю общественного Совета Озинского муниципального района сформировать и утвердить персональный состав общественного совета, согласно положению об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями социальной сферы, расположенными на территории Озинского муниципального района.

3. Признать утратившим силу постановление администрации от 5 апреля 2018 года № 74 «О формировании общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями социальной сферы в Озинском районе».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Петренко Т.В.

**Глава Озинского**

**муниципального района А.А. Галяшкина**

НПА подготовили:

Заместитель главы администрации Т.В.Петренко

Начальник отдела правового обеспечения О.В.Коныгина

Приложение № 1

к постановлению

от 24.01.2025г № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

об **Общественном совете по проведению независимой оценки качества**

**оказания услуг организациями социальной сферы**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок работы Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями расположенными на территории Озинского района Саратовской области, оказывающих услуги в области образования и культуры (далее - Общественный совет).

2.Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом.

3. Общественный совет создается в целях обеспечения организации и проведения оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями расположенными на территории Озинского района, оказывающих услуги населению в сферах образования и культуры.

4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Саратовской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Саратовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Саратовской области, иными нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Положением.

**II. Основные задачи Общественного совета**

5. Основными задачами Общественного совета являются:

5.1. Формирование перечня муниципальных организаций оказывающих услуги в области образования и культуры, расположенных на территории Озинского района, для проведения оценки качества условий оказания услуг на основе изучения результатов общественного мнения.

5.2. Осуществление независимой оценки качества условий оказания услуг организациями образования и культуры на территории Озинского муниципального района.

5.3. Представление в администрацию Озинского муниципального района результатов проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями образования и культуры, а также предложения по улучшению качества их деятельности.

**III. Права Общественного совета**

6. Общественный совет имеет право:

6.1. Направлять в администрацию Озинского муниципального района, управление образования администрации Озинского района, управление культуры и кино администрации Озинского района, другие органы исполнительной власти области:

информацию о результатах оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями;

предложения об улучшении качества оказания услуг муниципальными учреждениями.

6.2. Запрашивать в установленном порядке у администрации муниципального района информацию, необходимую для работы Общественного совета.

**IV. Порядок формирования Общественного совета**

7. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 5 и не более 10 человек.

8. Персональный состав Общественного совета попроведению независимой оценки качества оказания услуг организациями социальной сферы формируется и утверждается общественным Советом Озинского муниципального района.

При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов. В состав общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования и культуры, а также руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанных сферах.

9. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

10. Состав Общественного совета подлежит обновлению не реже одного раза в три года и не менее трети его состава.

11. Оценка работы Общественного совета проводится администрацией района на основании ежегодных отчетов о работе Общественного совета, представляемых в администрацию муниципального района в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет о работе Общественного совета должен содержать информацию о выполнении пунктов плана работы Общественного совета (далее - План), разработанного на один календарный год и утвержденного на первом (в календарном году) заседании Общественного совета.

**V. Порядок работы Общественного совета**

12. Председатель Общественного совета и его заместитель избираются на 3 года из состава Общественного совета на первом заседании открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов Общественного совета. Кандидатуры председателя и его заместителя может предложить любой член Общественного совета.

13. Председатель Общественного совета:

утверждает План Общественного совета на один календарный год, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

взаимодействует с руководителями органов исполнительной власти района по вопросам реализации решений Общественного совета;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

14. Заместитель председателя Общественного совета:

председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

15. Члены Общественного совета имеют право:

вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

вносить предложения в План Общественного совета;

предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

16. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа муниципальных служащих администрации муниципального района. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

17. Секретарь Общественного совета:

ведет протокол заседания Общественного совета;

уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

взаимодействует с рабочими группами по проведению независимой оценки, в целях получения итоговой информации по результатам проведенной независимой оценки, а также по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

18. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

19. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

20. Очередные заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы Общественного совета.

21. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

22. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

23. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

24. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

25. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

26. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

27. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

28. Общественный совет вправе создавать рабочие и экспертные группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности, в состав которых могут входить государственные гражданские служащие органов исполнительной власти области и иные эксперты, не являющиеся членами Общественного совета, как по собственной инициативе, так и по предложению членов Общественного совета.

29. В заседаниях Общественного совета по его решению могут участвовать руководители, муниципальные служащие и иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, с правом совещательного голоса.

30. Общественный совет по независимой оценке качества может привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования и культуры, и общественного Совета Озинского муниципального района для обсуждения и формирования результатов независимой оценки.

31. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

32. В период между заседаниями Общественный совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к вынесению на заседания Общественного совета, рассмотрение проектов нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых в целях формирования оценки качества условий оказания услуг муниципальных организаций.

**VI. Заключительные положения**

33. Информация о решениях, принятых Общественным советом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте администрации муниципального района не позднее 10 рабочих дней после принятия указанных решений.

34. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется администрацией Озинского муниципального района.

ВЕРНО: начальник отдела делопроизводства

 и технического обеспечения Т.Д.Квасова