|  |
| --- |
|  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17 января 2024 года № 11

р.п. Озинки

Об утверждении порядка взаимодействия органов местного самоуправления, подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Озинского муниципального района Саратовской области

Руководствуясь Федеральным законом от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Озинского муниципального района Саратовской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить порядок взаимодействия органов местного самоуправления, подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Озинского муниципального района Саратовской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озинского муниципального района Максакова А.С.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

**Первый заместитель главы**

**администрации Озинского**

**муниципального района Д.В.Перин**

НПА подготовили:

Заместитель главы администрации Максаков А.С.

Начальник правового обеспечения Коныгина О.В.

Приложение

к постановлению

от 17.11.2024г.№ 11

**Порядок взаимодействия органов местного самоуправления, подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Озинского муниципального района Саратовской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и устанавливает порядок взаимодействия органов местного самоуправления, подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

П. Требования к взаимодействию

1. Взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется в следующих формах:

- обмен информацией, необходимой для популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности;

- оказание консультационной и методической поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям;

- информирование организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций о мерах государственной, муниципальной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

- содействие в организации участия организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций в мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования;

- иных формах, не противоречащих законодательству.

2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют органам местного самоуправления, учреждениям почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином

государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Орган местного самоуправления, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- о принятии предложения;

- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

4. Орган местного самоуправления, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения и принять предложение вправе направить органу местного самоуправления, являющемуся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном законодательством и настоящим Порядком.

5. В случае принятия предложения орган местного самоуправления, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления, учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

6. Взаимодействие органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется на основании соглашения, за исключением случаев, определенных сторонами.

С инициативой заключения соглашения вправе выступить любой из указанных участников.

7. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация подготавливают проект соглашения, который направляется в адрес органа местного самоуправления, учреждения способом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 20 рабочих дней после получения решения о принятии предложения, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

8. Соглашение должно предусматривать:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны органов местного самоуправления, учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым орган местного самоуправления, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления органом местного самоуправления, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. В целях урегулирования разногласий проводятся согласительные процедуры между участниками взаимодействия в том числе путем проведения обсуждений, встреч, совещаний.

Соглашение подписывается сторонами после согласования и урегулирования разногласий, возникающих в процессе согласования проекта соглашения.

10. В случае если соглашение заключается по инициативе органа местного самоуправления, муниципального учреждения предложение по осуществлению взаимодействия в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности с приложением проекта соглашения направляется соответственно органом местного самоуправления, муниципальным учреждением организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации. Рассмотрение проекта осуществляется согласно процедуре, предусмотренной пунктами 7 -9 настоящего Порядка.

11. Срок заключения соглашения с учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

III. Меры поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности.

1. Администрация Озинского муниципального района Саратовской области осуществляет поддержку участников добровольческой (волонтерской) деятельности в следующих формах, предусмотренных Федеральным законом от 27.11.2023 года № 558-ФЗ, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

1)организационная поддержка;

2)информационная поддержка.

2. Организационная поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности осуществляется посредством:

1) формирования инфраструктуры поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности;

2) проведения мониторинга потребностей государственных и негосударственных организаций в труде добровольцев (волонтеров);

3) оказания учебно-методологической, научно-методической помощи организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям;

4) обеспечения слетов, конкурсов;

5) обеспечения проведения конкурса на лучшую организацию добровольческой (волонтерской) деятельности в муниципальном образовании.

3. В целях оказания информационной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности на официальном сайте администрации Озинского муниципального района размещается следующая информация:

1) о добровольцах (волонтерах) и добровольческих (волонтерских) организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования;

2) об организациях и гражданах, нуждающихся в труде добровольцев (волонтеров);

3) о реализации муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства);

4) о формах, видах и порядке предоставления поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям;

5) об информационных банках данных о потребностях и возможностях организации добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования;

6)иная информация, связанная с поддержкой добровольческой (волонтерской) деятельности.

Информация, указанная в подпунктах 3-6, является общедоступной.

Информация о добровольцах (волонтерах), осуществляющих деятельность на территории муниципального района, и о гражданах, нуждающихся в труде добровольцев (волонтеров), размещается на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при наличии их согласия и с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Информация об указанных мерах поддержки размещается в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2 статьи 17.5 Федерального закона от 27.11.2023 года № 558-ФЗ.

IV. Совет по поддержке благотворительной и добровольческой

(волонтерской) деятельности

1.В целях поддержки и развития благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Озинского муниципального района, осуществления взаимодействия между органами местного самоуправления муниципального района и участниками благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности создается Совет по поддержке благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности (далее — Совет).

2.Совет является коллегиальным совещательным органом по вопросам муниципальной поддержки и развития благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности в Озинском муниципальном районе.

3.Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.Состав Совета и положение о нем утверждаются постановлением администрации Озинского муниципального района.

5. Основными направлениями деятельности Совета являются:

- обеспечение взаимодействия между органами местного самоуправления Озинского муниципального района и участниками благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

- содействие в осуществлении деятельности участников благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, направление рекомендаций о помощи добровольцев (волонтеров);

-разработка предложений по муниципальной поддержке и развитию актуальных направлений благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

-осуществление связи со средствами массовой информации, пропаганда благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

-участие в мероприятиях, направленных на развитие благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

-иные направления, установленные положением о Совете.

Верно: Начальник отдела делопроизводства

и технического обеспечения Подольская М.В.