|  |
| --- |
|  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15 января 2024 года № 10

р.п. Озинки

О внесении изменений в постановление администрации Озинского муниципального района от 19.05.2014 года № 350

На основании [Федерального закона от 27.11.2023 N 548-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда»](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_462877/)  **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести в постановление администрации Озинского муниципального района от 19 мая 2014 года № 350 «Об оплате труда работников МКУ «Обеспечение деятельности администрации Озинского муниципального района Саратовской области» следующие изменения:

1.1.Приложение к постановлению изложить в новой редакции.

2.Признать утратившим силу постановление администрации Озинского муниципального района от 04 октября 2023 года № 257 «О внесении изменений в постановление администрации Озинского муниципального района от 19.05.2014 года № 350»

2.Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2024 года.

3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель главы**

**администрации Озинского**

**муниципального района Д.В.Перин**

НПА подготовили:

Руководитель аппарата администрации ОМР Бабенкова Н.В.

Начальник отдела по учету и отчетности Туманова И.В..

Приложение к постановлению

от 15.01.2024 № 10

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**Об оплате труда работников МКУ «ОДА Озинского**

**муниципального района**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением районного Собрания от 08.12.2008 года № 395 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Озинского муниципального района».
	2. Положение применяется для определения размеров и порядка оплаты труда и материального стимулирования работников МКУ «ОДА Озинского муниципального района» (далее - работники).
	3. Отнесение профессий работников к разрядам оплаты труда осуществляется в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, а также Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
	4. Установить, что фактически начисленная заработная плата работников (с учетом компенсационных и стимулирующих выплат) не может быть менее минимального размера оплаты труда в месяц при условии, что работником полностью отработана норма рабочего времени и выполнены нормы труда.

1.5.Установить, что при утверждении фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов работникам, предусматриваются средства на выплату ( в расчете на год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, интенсивность и напряженность, за качество выполняемых работ, высокие достижения в труде и специальный режим работы – в размере двадцать девять должностных окладов;

- премии по результатам работы – в размере трех должностных окладов;

-материальной помощи – в размере двух должностных окладов.»

**П. Должностные оклады работников**

2.1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры должностных окладов работников увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением представительного органа в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

**Ш. Компенсационные выплаты**

3.1.В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в размере до 4 процентов от должностного оклада;

- доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работ и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) в размере до 100 процентов от должностного оклада;

- доплата за ненормированный рабочий день в размере до 100 процентов от должностного оклада;

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в соответствии с федеральным законодательством.

3.2.Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда на них.

3.3.Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Размер доплаты составляет 40 процентов от должностного оклада (ставки) заработной платы, рассчитанного за каждый час работы.

3.4.Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет одинарную дневную или часовую ставку заработной платы (части должностного оклада за день или час работы) сверх ставки заработной платы (должностного оклада), если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку заработной платы (части должностного оклада за день или час работы) сверх ставки заработной платы (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.5.Работникам, у которых работа носит сменный характер, отработанные часы в выходные дни (по графику) оплачиваются в одинарном размере.

**IV. Стимулирующие выплаты**

4.1.В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера устанавливается следующий перечень выплат стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 150 процентов от должностного оклада;

- надбавка за качество выполняемых работ в размере в размере до 150 процентов от должностного оклада;

- премии по итогам работы (месяц, квартал, год, иной расчетный период).

4.2. При выплате надбавки за интенсивность и высокие результаты работы учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;

- успешное, добросовестное и качественное исполнение обязанностей;

- профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;

- сложность, срочность выполняемых работ;

- участие в выполнении непредвиденных, особо важных и ответственных работ, важных мероприятий.

4.3. Выплата за присвоенную квалификационную категорию водителям автомобилей 2-го класса составляет 10 процентов ставки заработной платы, 1-го класса - 25 процентов оклада (ставки) заработной платы.

Квалификационные категории «водитель автомобиля второго класса», «водитель автомобиля первого класса» могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «Д», «Е»).

4.4. Премия по итогам работы выплачивается на основании Положения о порядке определения размеров и сроков выплаты премий МКУ «ОДА Озинского муниципального района».

**V. Материальная помощь**

5.1.Оказание материальной помощи работникам осуществляется из фонда оплаты труда. Материальная помощь выплачивается работнику работодателем к очередному отпуску, в конце календарного года в размере до одного должностного оклада, установленного в соответствии занимаемой им должности.

Материальная помощь вновь принятым работникам выплачивается пропорционально проработанному времени в расчетном году.

Работникам, уволенным в течение расчетного года материальная помощь выплачивается за фактически проработанное время.

В случае увольнения работника за нарушение трудовой дисциплины материальная помощь не выплачивается.

5.2.Кроме материальной помощи, предусмотренной пунктом 5.1 настоящего Положения, при наличии экономии средств фонда оплаты труда, работнику может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- в связи со смертью члена семьи (супруг, дети, родители);

-по семейным обстоятельствам, вызвавшим серьезные материальные затруднения.

5.3.Материальная помощь работникам в конце календарного года выплачивается по личному заявлению работника на основании решения руководителя.

Верно: начальник отдела делопроизводства

и технического обеспечения М.В. Подольская

Приложение к положению

Размеры должностных окладов МКУ «Обеспечение деятельности администрации Озинского муниципального района Саратовской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должностей | Месячный оклад (руб.) |
| 1. | Руководитель | 7454 |
| 2. | Заведующий машинописным бюро | 6217 |
| 3. | Водитель | 6217 |
| 4. | Уборщик служебных помещений | 5712 |
| 5. | Сторож | 5712 |
| 6. | Дворник | 5712 |
| 7. | Секретарь руководителя | 5942 |
| 8. | Старший диспетчер | 6217 |
| 9. | Диспетчер | 5712 |
| 10. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 5720 |
| 11 | Специалист по благоустройству | 6217 |