**Сколько хранить документы по охране труда с 2020 года: новые сроки. До**

**ступ**

***С 18 февраля 2020 года действует***[*приказ Росархива от 20.12.2019 № 236*](https://buhguru.com/away2.php?req=doc&base=LAW&n=345020&dst=1000000001&date=10.03.2020)***, который утвердил Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности госорганов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения. Среди прочего, он установил новые сроки хранения документов по охране труда. В этой статье приводим их все в таблице.***

**Какие изменения учесть**

Новые обязательные сроки хранения различных документов, связанных с охраной труда, с 18.02.2020 определяет [п. 7.3 раздела II](https://buhguru.com/away2.php?req=doc&base=LAW&n=345020&dst=101738&date=10.03.2020) упомянутого приказа Росархива. И вот основные нововведения:

* документы о состоянии и мерах по улучшению условий и охраны труда теперь нужно хранить 5 лет, а не постоянно;
* для отдельных видов документов установили специальный срок хранения: так, журналы, книги учета инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте) надо хранить 45 лет.

Далее в таблице представлены виды документов по охране труда и сроки хранения соответствующей документации в архиве организации.

Поясним, что срок хранения с отметкой «ЭПК» означает, что указанные документы после истечения установленного срока их хранения можно взять на постоянное хранение.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВИД ДОКУМЕНТА** | **СРОК ХРАНЕНИЯ** | **ПРИМЕЧАНИЕ** |
| Отчеты по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ) и документы к ним (протоколы, решения, заключения, перечни рабочих мест, сведения, данные, сводные ведомости, декларации соответствия, карты специальной оценки условий труда на конкретные рабочие места, перечни мероприятий по улучшению условий и охраны труда): |  | (1) При вредных и опасных условиях труда – 50/75 лет |
| а) по месту проведения; | 45 лет (1) |
| б) в других организациях | 5 лет |
| Сертификаты соответствия работ по охране труда (сертификаты безопасности) | 5 лет (1) | (1) После истечения срока действия сертификата |
| Документы (справки, предложения, обоснования, переписка) о состоянии и мерах по улучшению охраны труда | 5 лет | – |
| Перечни работ с вредными, опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц, не достигших 18-летнего возраста, женщин: |  | – |
| а) по месту утверждения; | Постоянно |
| б) в других организациях | До замены новыми |
| Перечни вредных, опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования): |  | – |
| а) по месту утверждения; | Постоянно |
| б) в других организациях | До замены новыми |
| Документы (порядки, рекомендации, психофизиологические требования) о диагностике (экспертизе) профессиональной пригодности работников: |  | – |
| а) по месту утверждения; | Постоянно |
| б) в других организациях | До замены новыми |
| Протоколы, заключения психофизиологических обследований работников | 50/75 лет | – |
| Списки работающих на производстве с вредными, опасными условиями труда | 50/75 лет | – |
| Наряды-допуски на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов; на выполнение особо опасных и вредных работ | 1 год (1) (2) | (1) После закрытия наряда-допуска(2) При производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве – 45 лет |
| Журнал учета выдачи нарядов-допусков на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов; на выполнение особо опасных и вредных работ | 1 год (1) (2) | (1) После закрытия нарядов-допусков(2) При производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве – 45 лет |
| Гигиенические требования к условиям труда инвалидов: |  | – |
| а) по месту утверждения; | Постоянно |
| б) в других организациях | До замены новыми |
| Документы (заключения, справки, сведения) о причинах заболеваемости работников организаций | 5 лет ЭПК | – |
| Документы (акты, протоколы, заключения, сведения, справки, переписка) о расследовании и учете профессиональных заболеваний | 50/75 лет | – |
| Договоры добровольного страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 5 лет (1) | (1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору |
| Документы (программы, списки, переписка) об обучении работников по охране труда | 5 лет | – |
| Протоколы результатов обучения по охране труда | 5 лет | – |
| Журналы, книги учета: |  | – |
| а) инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте); | 45 лет |
| б) профилактических работ по охране труда, проверки знаний по охране труда | 5 лет |
| Книги, журналы регистрации, базы данных несчастных случаев на производстве, учета аварий | 45 лет | – |
| Документы (акты, заключения, отчеты, протоколы, справки, эскизы, схемы, фото и видеодокументы, выписки из журналов инструктажа по охране труда) о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве: |  | (1) Связанных с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами – Постоянно |
| а) по месту составления; | 45 лет (1) |
| б) в других организациях | 5 лет |
| Нормы обеспечения средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием: |  | (1) После замены новыми |
| а) по месту утверждения; | Постоянно |
| б) в других организациях | 3 года (1) |
| Документы (докладные записки, акты, заключения, переписка) об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием | 3 года (1) | (1) При отсутствии других документов о вредных и опасных условиях труда акты, заключения – 50/75 лет |
| Списки (ведомости) на выдачу средств индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием | 1 год | – |
| Документы (акты, доклады, справки, заключения, переписка) о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств | 5 лет ЭПК | – |
| Переписка по вопросам охраны труда | 5 лет | – |