**Система управления охраной труда**

**1. Приказ об идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков**

Данный приказ необходим для организации работы по идентификации опасностей и оценки рисков. В нем назначаются лица, ответственные за проведение данной работы, утверждается перечень рабочих мест на которых она будет проводиться и так далее.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

**ПРИКАЗ N**

**об идентификации опасностей и оценке рисков**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_ "\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Во исполнение требований провести в идентификацию опасностей и оценку рисков, в соответствии с утвержденным Планом-графиком проведения работ по идентификации опасностей и оценке рисков.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям подразделений назначить ответственных за проведение работы (взаимодействие с экспертами) по идентификации опасностей и оценке рисков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.1 Обеспечить подготовку перечня рабочих мест, на которых будет проводиться идентификация опасностей и оценка рисков.

Срок исполнения: \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1.2. Обеспечить предоставление исходной информации:

- материалов специальной оценки условий труда;

- опасностей, выявленных на рабочем месте по результатам предыдущей оценки рисков;

- данные об оборудовании, приспособлениях и инструментах на рабочих местах;

- технологические карты и технологические регламенты;

- данные о применяемых материалах и сырье;

- данные о случаях производственного травматизма на рабочем месте (не менее, чем за последние 5 лет);

- информацию о случаях профзаболеваний на рабочем месте (не менее чем за последние 5 лет);

- информацию об имевших место жалобах работников на условия труда.

Срок исполнения: \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1.3. Обеспечить присутствие ответственных лиц для проведения собеседования по идентификации опасностей на рабочих местах согласно графику (приложение).

1.4. Обеспечить проведение обследования рабочих мест и производственных участков для выявления опасностей.

2. Начальнику ООТ обеспечить:

2.1. Рассмотрение и согласование материалов по проведению идентификации опасностей и оценке рисков.

Срок исполнения: \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

2.2. Утверждение результатов идентификации опасностей и оценки рисков приказом по организации.

Срок исполнения: \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

2.3. Ознакомить работников с результатами идентификации опасностей и оценки рисков приказом по организации. Срок исполнения: . . 20 г.

2.4. Составление и утверждение плана управления допустимо приемлемыми и недопустимыми рисками.

Срок исполнения: \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

2.5. Контроль за выполнением Плана-графика проведения работ по идентификации опасностей и оценке рисков.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой (возложить на ).

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

**2. Приказ об утверждении положения о СОУТ**

Для утверждения положения о системе управления охраной труда, которая будет действовать в организации можно использовать данный приказ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

**ПРИКАЗ N**

**об утверждении положения о системе управления охраной труда (СУОТ)**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_ "\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии со ст.212 Трудового кодекса РФ, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Минтруда России от 29.10.2021г №776н

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда.
2. Ответственным лицом за обеспечение выполнения государственных нормативных требований охраны труда и внедрения СУОТ в [название организации] назначить [Ф.И.О. и должность].
3. Ответственному лицу поручить осуществление общего руководства деятельностью по внедрению государственных нормативных требований охраны труда и разработанной СУОТ, а также по разработке сопутствующих документов СУОТ.
4. Возложить ответственность за обеспечение соблюдения требований охраны труда на всей территории, во всех зданиях и сооружениях [название организации] и за внедрение требований СУОТ на руководителей соответствующих подразделений
5. Руководителям всех подразделений принять меры для обеспечения безопасных условий на рабочих местах, соблюдения работниками требований нормативных актов по охране труда и СУОТ в процессе производственной деятельности.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

**3. Приказ об утверждении положения по охране труда**

Для утверждения положения по охране труда, которое будет действовать в организации можно использовать данный приказ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

**ПРИКАЗ N**

**об утверждении положения по охране труда**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_ "\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В целях соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в соответствии с требованиями ст.212, 217 ТК РФ, а также в целях снижения риска инцидентов, аварий, травматизма и возникновения профессиональных заболеваний

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с момента утверждения Положение по охране труда приложение 1 к настоящему приказу.
2. [должность фио] довести до сведения всех причастных работников [наименование компании] о вступлении в силу настоящего приказа.
3. Включить Положение по охране труда в перечень локальных нормативных актов ознакомление, с которыми обязательно при трудоустройстве на работу в компанию.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на [должность фио].

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

С приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. работники ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. работника | Дата ознакомления | Личная подпись работника |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |